



ที่ พร ๐๐๒๓.๒ / ๙๔๖๒

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐

๗๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานเมืองพัทยา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่ สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๕๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร คณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีมติให้ประกาศรับสมัครสรรหาข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์กร บริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ลงนามประกาศรับสมัครสรรหาข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นทราบโดยทั่วถัน ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เว็บไซต์ [www.dlalocalapp2563.com](http://www.dlalocalapp2563.com)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอแจ้งให้เทศบาลและองค์กรบริหาร ส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)  
ห้องถินจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทรศัพท์.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๒ ส่ง Fax. ต่อ ๒๐๗



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๙๙๔

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บด.  
ถนนกรุงราษฎร์ เชตุสิริ ทพม. ๑๐๓๐๐

## ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อ.บด. ทุกจังหวัด และ ก. เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเมืองพัทยาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และคณะกรรมการสรรหา พนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในประชุมครั้งที่ ๒/๖๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีมติให้ประกาศรับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บด. ขอเรียนว่า ประธานอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้ลงนามประกาศรับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้แก่ข้าราชการและพนักงานส่วนห้องกินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ขอให้ด่วนโดยตลอด

เอกสารที่เป็นไฟล์ [www.dlalocalapp2563.com](http://www.dlalocalapp2563.com) เพื่อปิดประกาศในที่เปิดเผยแพร่ เช่น ศาลากลางจังหวัด  
ที่ทำการอำเภอ ด้วยจักษุบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธา รุจุกทัยวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เชิงบุคคล ก.จ. ก.ห. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร ๐-๒๒๔๙-๘๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓



## ประกาศคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วย ก.จ. จะดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เพื่อให้การดำรงการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. กำหนด อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑. การสรรหา หมายความว่า การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร โดยกำหนดวิธีการสรรหา ดังนี้

๑.๑ การสอบคัดเลือก คือ การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (หัวหน้าฝ่าย... ระดับต้น) หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ระดับกลาง) หรือแต่งตั้งข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบุคลากรสถานศึกษา (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา) โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจบรรจุโดยการสอบคัดเลือกตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงาน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

๑.๒ การคัดเลือก คือ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจบรรจุโดยการคัดเลือกตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงาน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้มีสิทธิสมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา ได้แก่

(๑) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า

๑๕,๔๓๐ บาท

(๒) ประเภท...

๖) ประเภทอัตโนมัติการห้องถีน ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๗๕๐ บาท

(๓) ประเภทบริหารห้องถีน ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๘๕๐ บาท

(๔) ประเภทบริหารห้องถีน ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๒,๗๐๐ บาท

(๕) สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๒.๒.๔ ในวันสมัครผู้สมัครจะต้องได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้สมัครระหว่างได้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร ให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้อนุญาตในหนังสือให้เข้ารับการสมัคร โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. ก่อน หรือ หากในวันสมัครยังไม่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. ให้ขอความเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันปิดรับสมัคร) โดยหนังสืออนุญาตประกอบรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่ ก.จ. กำหนด ภายใต้ที่ ๑๙๐ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับอนุญาตเป็นสำคัญ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

๒.๒.๒ กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งโอนมาจากการประปาอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำเนินการตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำเนินการตำแหน่งบริหารในองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับกรณีโอนมาจากพนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา และพนักงานส่วนตำบลสามารถนับระยะเวลาการดำเนินการตำแหน่งต่อเนื่องได้

๒.๒.๓ กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการตำแหน่งหรือเคยดำเนินการตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลาเฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาหวี และยะนานะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นับระยะเวลาการดำเนินการตำแหน่งหรือเคยดำเนินการตำแหน่งตั้งกล่าวมาบัญชีระยะเวลาที่คุณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบลูกน้องเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒.๔ การนำบัญชีปริญญาโழมาใช้เพื่อลดระยะเวลาการดำเนินการตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร จะต้องได้หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.จ. ภายในวันปิดรับสมัคร

#### ๓. การรับสมัครสรรหา

๓.๑ การรับสมัครกำหนดให้สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตลอด ๒๕ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์ [www.dlalocalapp2563.com](http://www.dlalocalapp2563.com)

๓.๑.๒ กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

/ ในกรณี...

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลได้ หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือแบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรก ที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ไม่เกินเวลา ๑๓.๐๐ น. ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคารและเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย หรือตู้ ATM ทุกธนาคาร หรือ Mobile Banking ทุกธนาคาร ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๔๐๐ บาท และค่าดำเนินการการจัดการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๒๐ บาท รวม ๔๒๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อว่างกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบโดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบโดยการสุ่ม และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ที่เว็บไซต์ [www.dlalocalapp2563.com](http://www.dlalocalapp2563.com) หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ”

#### ๔. เมื่อไปในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะสมัครสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครเดี๋ยวก่อนสอบได้เพียง ๑ ตัวแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๓ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นหากผู้สมัครจะใช้การยกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๗๗

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมาถือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา คงจะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำเนินการแทนงงานผู้บริหาร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

/ ๔. หลักเกณฑ์...

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การดำเนินการสรรหากำหนดให้มีการประเมิน ๒ ภาค โดยผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ ความสามารถไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมต่อไปได้

##### ๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถ

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๗๐ คะแนน และแบบอัตนัย ๓๐ คะแนน ดังนี้

๔.๑.๑ การสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบจำนวน ๑๑ หัวข้อวิชา ได้แก่ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลขอ ๕

- (๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- (๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

- (๓) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
- (๔) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล
- (๕) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
- (๖) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
- (๗) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
- (๘) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่
- (๙) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ
- (๑๑) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๔.๑.๒ การสอบข้อเขียนแบบอัตนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการทดสอบเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครสรรหา

##### ๔.๒ ภาคความเหมาะสม

การทดสอบภาคความเหมาะสมให้ทดสอบภาคความเหมาะสม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

๔.๒.๑ ทดสอบด้วยการสัมภาษณ์ จำนวน ๓๐ คะแนน

๔.๒.๒ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๒๐ คะแนน

๔.๒.๓ การนำเสนอวิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

๔.๒.๔ ประวัติการรับราชการ จำนวน ๓๐ คะแนน

(๑) คุณภาพศึกษา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
-----------------	-------------------

(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
-------------------------------------	--------------------

สายงานและระดับปัจจุบัน

(๓) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
----------------------------------	-------------------

(๔) ความต้องความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
----------------------------------	-------------------

สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ รายละเอียดตามเอกสาร

#### ๕.๓ ผู้ฝ่าฝืนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถจะต้องส่งเอกสารผลงานและวิสัยทัศน์ ดังนี้

(๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดสร้างสรรค์ หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ.

(๒) วิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยระบุถึงความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นถึงว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ. สำหรับหัวข้อวิสัยทัศน์ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหากำหนดหัวข้อ การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครได้เอง โดยต้องเป็นแนวทางการพัฒนางานที่สามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารตาม (๑) และ (๒) จำนวน ๔ ชุด ซึ่งตรงตามที่ขอเรื่องผลงาน และชื่อเรื่องวิสัยทัศน์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบเอกสาร รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗ โดยกำหนดให้ส่งในวันสอบภาคความรู้ความสามารถ

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความรู้ความสามารถ ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๙ และประจำวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ [www.dlalocalapp2563.com](http://www.dlalocalapp2563.com)

#### ๗. การขึ้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหา

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหาให้จัดเรียงลำดับตามคะแนนรวมสูงสุดลงมา โดยต้องได้คะแนนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถและภาคความเหมาะสมสมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมเท่ากันให้พิจารณาตามหลักอาชญากรรมตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

หลักอาชญากรรมระเบียบแบบแผนของทางราชการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘

๗.๒ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหาเมื่อยุ่นหนึงนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภัยในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.จ.จ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ข่ายอายุบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

การขอคุณภาพแผนการสรรหา ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอคุณภาพแผนผลการสรรหาของตนเองได้ ภายหลังจากมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหาแล้ว

/ ๘. การใช้บัญชี...

### ๔. การใช้บัญชีผู้ฝ่ายการสรรหาร

๔.๑ บัญชีผู้ฝ่ายการสรรหารในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

๔.๒ การเรียกรายงานด้วยจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งจ่าวงภายในอาชญาชี ผู้ฝ่ายการสรรหาร โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีลำดับก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งจ่าวงตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๔.๓ เมื่อมีการเรียกรายงานด้วย แต่ผู้ฝ่ายการสรรหารไม่มารายงานด้วยในเวลาที่กำหนด หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ฝ่ายการสรรหาร ให้อธิบายว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ฝ่ายการ สรรหารในการดำเนินการสรรหารครั้งนี้

๔.๔ เมื่อมีการเรียกรายงานด้วยเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะ พร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นมีอาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุได้ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ฝ่ายการ สรรหารในการครั้งนี้

๔.๕ ผู้ฝ่ายการสรรหารต้องฝ่ายการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัดกำหนด หากผู้ใดยังไม่ฝ่ายการอบรมให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาเห็นชอบและให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งไปก่อน และบันทึกลงในบัตรประวัติข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดทราบ โดยผู้นั้นต้องเข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตร หรือหลักสูตรอื่นที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดให้ที่บ้านหลักสูตรนั้น เว้นแต่ตำแหน่ง สายงานบริหารสถานศึกษา ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งต้องฝ่ายการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งก่อนจึงจะแต่งตั้งได้ โดยให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับ การแต่งตั้งไปพลาญก่อน และจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ฝ่ายการสรรหารได้มีก่อนวันที่มีคุณสมบัติตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๔.๖ ให้กรรมสั่งเสริมการปกคล่องท้องถิ่นควบคุมการใช้บัญชีผู้ฝ่ายการสรรหารตามเงื่อนไข ที่กำหนด

### ๕. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยความเห็นชอบ ก.จ. แต่งตั้งผู้ฝ่ายการสรรหารภายใต้ หลักสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๕.๑ ต้องเป็นตำแหน่งจ่าวงที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงานให้ ก.จ. ดำเนินการสรรหาร หรือตำแหน่งจ่าวงตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๒ ตำแหน่งจ่าวงนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำ ตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดให้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๕.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ สิบบาทรา ๓๕ และพระราชบัญญัติจะเป็นบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๙.๔ ผู้ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันแต่งตั้งจะต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

๙.๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่เป็นการเฉพาะราย

ผู้ใดเป็นผู้ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่ ถ้ามีกราฟเรียบง่ายโดยอ้างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นข้อยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่ คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงหลักฐานแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๐.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิ์รับการแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สูบบุหรี่ไปแล้ว

๑๐.๕ เหตุอื่นตามที่ ก.จ. กำหนด

การสูบบุหรี่นี้ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนี้ หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมควรได้รับการขึ้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสูบบุหรี่หรือมีพฤติกรรมนี้ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะประธานอนุกรรมการสูบบุหรี่ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ประธานอนุกรรมการสูบบุหรี่ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร



## ประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วย ก.ท. จะดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ท. กำหนด อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติ คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครพนักงานเทศบาลเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร ดังนี้

### ๑. การสรรหา หมายความว่า การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร โดยกำหนดวิธีการสรรหา ดังนี้

๑.๑ การสอบคัดเลือก คือ การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง ในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ห้องถิน (หัวหน้าฝ่าย... ระดับถัน) หรือประเภทอำนวยการห้องถินให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารห้องถิน (รองปลัดเทศบาล ระดับถัน) หรือแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งใน สายงานบริหารสถานศึกษา (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา) โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อย่าง บรรจุโดยการสอบคัดเลือกตามที่เทศบาลรายงาน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลขอ ๑

๑.๒ การคัดเลือก คือ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจบรรจุโดยการคัดเลือกตามที่เทศบาล รายงาน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลขอ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้มีสิทธิสมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นพนักงานเทศบาล

๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมาย ว่าด้วยระบบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับ ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา ได้แก่

(๑) ประเภทอำนวยการห้องถิน ระดับถัน ต้องได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่า

๑๕,๕๓๐ บาท

(๒) ประเภท...

๖) ประเภทอำนวยการห้องถิน ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๔๐ บาท

๗) ประเภทบริหารห้องถิน ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๓๕,๘๕๐ บาท

๘) ประเภทบริหารห้องถิน ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๗๐๐ บาท

๙) สายงานผู้บุริหารสถานศึกษามิ่งก้าหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๒.๒.๔ ในวันสมัครผู้สมัครจะต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีให้สมัครสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บุริหาร (กรณีมีนายกเทศมนตรีให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุญาตในหนังสือให้เข้ารับการสมัคร โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. ก่อน หรือ หากในวันสมัครยังไม่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. ให้ขอความเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันปิดรับสมัคร) โดยหนังสืออนุญาตปรากฏรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ท. ก้าหนด ภายในวันที่ปิดรับสมัครเป็นสำคัญ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

๒.๒.๒ กรณีพนักงานเทศบาลซึ่งโอนมาจากการบริหารในเทศบาล สำหรับกรณีโอนมาจาก ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเมืองพัทยา และพนักงานส่วนตำบลสามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้

๒.๒.๓ กรณีพนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลาเฉพาะพื้นที่อำเภอเทпа ยะบ้าย้อย นาทวี และยะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว มานับระยะเวลาที่คุณความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำบัดความชอบสิทธิเจ้าหน้าที่ สูญเสียในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒.๔ การนำวุฒิปริญญาโ摩อาใช้เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บุริหาร จะต้องได้หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.ท. ภายในวันปิดรับสมัคร

#### ๓. การรับสมัครสรรหา

๓.๑ การรับสมัครกำหนดให้สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามข้อตกลง ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์ [www.dlalocalapp2563.com](http://www.dlalocalapp2563.com)

๓.๑.๒ กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ก้าหนด ระบบจะก้าหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๕ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

/ในกรณี...

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลได้ หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือแบบฟอร์มการชำระเงินสัญญา ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรก ที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ไม่เกินเวลา ๑๓.๐๐ น. ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร ที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและเวลาทำการของธนาคารและเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย หรือตู้ ATM ทุกธนาคาร หรือ Mobile Banking ทุกธนาคาร ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๔๐๐ บาท และค่าดำเนินการการจัดการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๒๐ บาท รวม ๔๒๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบโดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบโดยการสุ่ม และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ที่เว็บไซต์ [www.dlalocalapp2563.com](http://www.dlalocalapp2563.com) หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ”

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะสมัครสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ให้อีก

๔.๒ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๓ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลองลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจะใช้การออกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่งาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๗

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมาอ้างไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในประกาศ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

/ ๔. หลักเกณฑ์...

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การดำเนินการสรรหากำหนดให้มีการประเมิน ๒ ภาค โดยผู้มีอำนาจทดสอบภาคความรู้ ความสามารถไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมต่อไปได้

##### ๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถ

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๗๐ คะแนน และแบบอัตนัย ๓๐ คะแนน ดังนี้

๕.๑.๑ การสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบจำนวน ๑๑ หัวข้อวิชา ได้แก่ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลขอ.

- (๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- (๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

- (๓) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
- (๔) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล
- (๕) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
- (๖) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
- (๗) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
- (๘) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภัยนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่
- (๙) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ
- (๑๑) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๕.๑.๒ การสอบข้อเขียนแบบอัตนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการทดสอบเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครสรรหา

##### ๕.๒ ภาคความเหมาะสม

การทดสอบภาคความเหมาะสมให้ทดสอบภาคความเหมาะสม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

๕.๒.๑ ทดสอบด้วยการสัมภาษณ์ จำนวน ๓๐ คะแนน

๕.๒.๒ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๒๐ คะแนน

๕.๒.๓ การนำเสนอวิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

๕.๒.๔ ประวัติการรับราชการ จำนวน ๓๐ คะแนน

- |                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| (๑) วุฒิการศึกษา                    | คะแนนเต็ม ๕ คะแนน  |
| (๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง | คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน |
| สายงานและระดับปัจจุบัน              |                    |
| (๓) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี    | คะแนนเต็ม ๕ คะแนน  |
| (๔) ความต้องความชอบย้อนหลัง ๕ ปี    | คะแนนเต็ม ๕ คะแนน  |
- สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลขอ.

#### ๕.๓ ผู้ฝ่าฝืนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถจะต้องส่งเอกสารผลงานและวิสัยทัศน์ ดังนี้

(๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดสร้างสรรค์ หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ.

(๒) วิสัยทัศน์การพัฒนาในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยระบุถึงความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นถึงว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ. สำหรับหัวข้อวิสัยทัศน์ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหากำหนดหัวข้อ การพัฒนาในตำแหน่งที่สมัครได้เอง โดยต้องเป็นแนวทางการพัฒนาที่สามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารตาม (๑) และ (๒) จำนวน ๕ ชุด ซึ่งตรงตามข้อเรื่องผลงาน และชื่อเรื่องวิสัยทัศน์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบเอกสาร รายละเอียดตามเอกสารหมายเลขอ ๗ โดยกำหนดให้ส่งในวันสอบภาคความรู้ความสามารถ

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับ การสรรหา

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความรู้ความสามารถ ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ และจะประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ [www.dlalocalapp2563.com](http://www.dlalocalapp2563.com)

#### ๗. การขึ้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหา

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหาให้จัดเรียงลำดับตามคะแนนรวมสูงสุดลงมา โดยต้องได้คะแนนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถและภาคความเหมาะสมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมเท่ากันให้พิจารณาตามหลักอาชญากรรมระเบียบแบบแผนของทางราชการ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

หลักอาชญากรรมระเบียบแบบแผนของทางราชการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลขอ ๙

๗.๒ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหามีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภัยในอาชญาชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.ท.อ. เพื่อพิจารณาต่อตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกิน หกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

การขอคุณภาพคะแนนการสรรหา ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอคุณภาพการสรรหาของตนเองได้ ภายหลังจากมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหาแล้ว

/ ๘. การใช้บัญชี...

#### ๔. การใช้บัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหา

๔.๑ บัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

๔.๒ การเรียกรายงานด้วยเรียกดตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชี ผู้ฝ่าฝืนการสรรหา โดยให้ผู้ที่ขึ้นบัญชีลำดับก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่ง นั้นต่อไป

๔.๓ เมื่อมีการเรียกรายงานด้วย แต่ผู้ฝ่าฝืนการสรรหาไม่มารายงานด้วยในเวลาที่กำหนด หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ฝ่าฝืนการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการ สรรหาในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้

๔.๔ เมื่อมีการเรียกรายงานด้วยเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะ พร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ฝ่าฝืนการ สรรหาในครั้งนี้

๔.๕ ผู้ฝ่าฝืนการสรรหาต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด หากผู้ใดยังไม่ผ่านการอบรมให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาเห็นชอบและให้นายกเทศมนตรี แต่งตั้งไปก่อน และบันทึกลงในบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลให้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลทราบ โดยผู้นั้นต้องเข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตร หรือหลักสูตร อื่นที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดให้เทียบได้กับหลักสูตรนั้น เว้นแต่ตำแหน่งสายงานบริหาร สถาบันศึกษา ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดให้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน จึงจะแต่งตั้งได้ โดยให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งไปพลาสก่อน และจะแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งที่ฝ่าฝืนการสรรหาได้ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๔.๖ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นคุมการใช้บัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหาตามเงื่อนไข ที่กำหนด

#### ๕. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้เทศบาลโดยความเห็นชอบ ก.ท.จ. แต่งตั้งผู้ฝ่าฝืนการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือสั่งด้านนี้ โดยมิเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๕.๑ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่เทศบาลรายงานให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหา หรือตำแหน่งว่าง ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับการสอนคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๒ ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณดังเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำ ตำแหน่งครบทั้วตามหลักเกณฑ์กำหนดให้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๕.๓ เทศบาลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๔ ผู้ฝ่าฝืนการสูบน้ำที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงวันแต่งตั้งจะต้องไม่ถูกกล่าวโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

๙.๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๐. การยกเลิกการเขียนบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสูบน้ำเป็นการเฉพาะราย

ผู้ใดเป็นผู้ฝ่าฝืนการสูบน้ำ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังข้อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการเขียนบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสูบน้ำ คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นไม่มีภาระงานด้วยเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายใต้ภาระงานที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๐.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอสละสิทธิ์รับการแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าบัญชีหน้าที่ในตำแหน่งที่ฝ่าฝืนการสูบน้ำได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สูบน้ำไปแล้ว

๑๐.๕ เหตุอื่นตามที่ ก.ท. กำหนด

การสูบน้ำครั้งนี้ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถซื้อขายให้ผู้สมควรได้รับการเขียนบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสูบน้ำ หรือมีพฤติกรรมใดๆ ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะประธานอนุกรรมการสูบน้ำพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประยูร รัตนเสนีย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการสูบน้ำพนักงานเทศบาล

ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร



**ประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร**

ด้วย ก.อ.บ.ต. จะดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อ.บ.ต. กำหนด อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานห้าไม่ไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. 2560 และมติคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2562 จึงประกาศรับสมัครพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

**1. การสรรหา หมายความว่า การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร โดยกำหนดวิธีการสรรหา ดังนี้**

1.1 การสอบคัดเลือก คือ การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (หัวหน้าฝ่าย... ระดับต้น) หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ระดับต้น) หรือแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา) โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจบรรจุโดยการสอบคัดเลือกตามท้องค์กรบริหารส่วนตำบลรายงานรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1

1.2 การคัดเลือก คือ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจบรรจุโดยการคัดเลือกตามท้องค์กรบริหารส่วนตำบลรายงานรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 2

**2. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา**

ผู้มีสิทธิสมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

**2.1 คุณสมบัติทั่วไป**

2.2.1 เป็นพนักงานส่วนตำบล

2.2.2 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตราฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

2.2.3 ต้องได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา ได้แก่

1) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่า 15,430 บาท

/ 2) ประเภท...

- 2) ประเภทอันวายการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 22,140 บาท
- 3) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 15,850 บาท
- 4) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 22,700 บาท
- 5) สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

2.2.4 ในวันสมัครผู้สมัครจะต้องได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้สมัครสรรหาให้ ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในหนังสือให้เข้ารับการสมัคร โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด ก่อน หรือ หากในวันสมัครยังไม่ได้รับ ความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด ให้ขอความเห็นชอบภายใน 30 วัน นับจากวันปิดรับสมัคร) โดยหนังสืออนุญาตประจญ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 3

## 2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด ภายในวันที่ปิดรับสมัครเป็นสำคัญ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 4

2.2.2 กรณีพนักงานส่วนตำบลซึ่งโอนมาจากการประชาราษฎร์ ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับกรณีโอนมาจากข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานเมืองพัทยา สามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้

2.2.3 กรณีพนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลาเฉพาะพื้นที่อำเภอเทпа สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ 30 สิงหาคม 2550 ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว มานับระยะเวลาที่คุณตามความในระเบียบสำนัก นัยกรรชุมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสิทธิเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550

2.2.4 การนำรูปใบอนุญาตมาใช้เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร จะต้องได้ หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.อบต. ภายในวันปิดรับสมัคร

## 3. การรับสมัครสรรหา

3.1 การรับสมัครกำหนดให้สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 24 ธันวาคม 2562 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

3.1.1 เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์ [www.dlalocalapp2563.com](http://www.dlalocalapp2563.com)

3.1.2 กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนด แบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

3.1.3 พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน 1 แผ่น หรือหากไม่มี เครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลได้ หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์ม การชำระเงิน หรือแบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึก ข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรก ที่สมบูรณ์แล้วได้

3.2 นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 25 ธันวาคม 2562 ไม่เกินเวลา 23.00 น. ที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยผู้สมัครนำแบบฟอร์ม การชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันและ เวลาทำการของธนาคารและเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย หรือตู้ ATM ทุกธนาคาร หรือ Mobile Banking ทุกธนาคาร ทั้งนี้  
ผู้สมัคร ต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน  
ด้วย

3.3 ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 400 บาท และค่าดำเนินการการจัดการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 20 บาท รวม 420 บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

3.4 ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนด เลขประจำตัวสอบโดยการสุ่ม และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2563 ที่ เว็บไซต์ [www.dlalocalapp2563.com](http://www.dlalocalapp2563.com) หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ”

#### 4. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

4.1 ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะสมัครสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัคร สอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

4.2 ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง 1 ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

4.3 การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลตั้งแต่ล่าสุด ตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจะใจกรอกข้อมูลอันเป็น เท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

4.4 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับ สมัครสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก ผู้สมัคร หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมา�ื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา คณะกรรมการ สรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศ จึงถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหา ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

## 5. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การดำเนินการสรรหากำหนดให้มีการประเมิน 2 ภาค โดยผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมต่อไปได้

### 5.1 ภาคความรู้ความสามารถ

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย 70 คะแนน และแบบอัตนัย 30 คะแนน ดังนี้

5.1.1 การสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบจำนวน 11 หัวข้อ วิชา ได้แก่ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลขอ้างอิง

- (1) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- (2) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- (3) ความรู้เรื่องการขัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
- (4) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล
- (5) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
- (6) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
- (7) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
- (8) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่
- (9) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (10) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ
- (11) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ

5.1.2 การสอบข้อเขียนแบบอัตนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการทดสอบเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครสรรหา

### 5.2 ภาคความเหมาะสม

การทดสอบภาคความเหมาะสมให้ทดสอบภาคความเหมาะสม คะแนนเต็ม 100 คะแนน เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ดังนี้

- 5.2.1 ทดสอบด้วยการสัมภาษณ์ จำนวน 30 คะแนน
- 5.2.2 ผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน 20 คะแนน
- 5.2.3 การนำเสนอวิสัยทัศน์ จำนวน 20 คะแนน
- 5.2.4 ประวัติการรับราชการ จำนวน 30 คะแนน
  - (1) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม 5 คะแนน
  - (2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง คะแนนเต็ม 15 คะแนน  
    - รายการและระดับปัจจุบัน
  - (3) ความพิถยัnonหลัง (วินัย) 5 ปี คะแนนเต็ม 5 คะแนน
  - (4) ความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 5 คะแนน

สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลขอ้างอิง

### 5.3 ผู้ฝ่าฝืนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถจะต้องส่งเอกสารผลงานและวิสัยทัศน์ ดังนี้

(1) ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดสร้างสรรค์ หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 1 ตุลาคม 2559 โดยมีความยาวไม่เกิน 5 หน้า กระดาษ A 4 ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด 16 พ.

(2) วิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยระบุถึงความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นถึงว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาโดยมีความยาวไม่เกิน 5 หน้า กระดาษ A 4 ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด 16 พ. สำหรับหัวข้อวิสัยทัศน์ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหากำหนดหัวข้อ การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครได้เอง โดยต้องเป็นแนวทางการพัฒนาที่สามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารตาม (1) และ (2) จำนวน 4 ชุด ซึ่งตรงตามข้อเรื่องผลงาน และข้อเรื่องวิสัยทัศน์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบเอกสาร รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 7 โดยกำหนดให้ส่งในวันสอบภาคความรู้ความสามารถ

### 6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความรู้ความสามารถ ภายในวันที่ 3 มกราคม 2563 และจะประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาในวันที่ 8 มกราคม 2563 ทางเว็บไซต์ [www.dlalocalapp2563.com](http://www.dlalocalapp2563.com)

### 7. การเขียนบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหา

7.1 การเขียนบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหาให้จัดเรียงลำดับตามคะแนนรวมสูงสุดลงมา โดยต้องได้คะแนนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถและภาคความเหมาะสมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมเท่ากันให้พิจารณาตามหลักอาชญากรรมเบียบแบบแผนของทางราชการ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

หลักอาชญากรรมเบียบแบบแผนของทางราชการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 8

7.2 ประกาศการเขียนบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหาเมื่อยุบไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศเขียนบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภัยในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

การขอคุ้มครองการสรรหา ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอคุ้มครองผลการสรรหาของตนเองได้ ภายหลังจากมีประกาศเขียนบัญชีผู้ฝ่าฝืนการสรรหาแล้ว

## 8. การใช้บัญชีผู้ฝ่ายการสรรหา

8.1 บัญชีผู้ฝ่ายการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

8.2 การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชีผู้ฝ่ายการสรรหาโดยให้ผู้ที่เขียนบัญชีลำดับก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

8.3 เมื่อมีการเรียกรายงานตัว แต่ผู้ฝ่ายการสรรหาไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนด หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ฝ่ายการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการเขียนบัญชีผู้ฝ่ายการสรรหาในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้

8.4 เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการเขียนบัญชีผู้ฝ่ายการสรรหาในครั้งนี้

8.5 ผู้ฝ่ายการสรรหาต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หากผู้ใดยังไม่ผ่านการอบรมให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาหีนชอบและให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งไปก่อน และบันทึกลงในบัตรประจำพนักงานส่วนตำบลไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลทราบ โดยผู้นั้นต้องเข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตร หรือหลักสูตรอื่นที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดให้เทียบได้กับหลักสูตรนั้น เว้นแต่ตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดได้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อนจึงจะแต่งตั้งได้ โดยให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งไปพลางก่อน และจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ฝ่ายการสรรหาได้ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

8.6 ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควบคุมการใช้บัญชีผู้ฝ่ายการสรรหาตามเงื่อนไข ที่กำหนด

## 9. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด แต่งตั้งผู้ฝ่ายการสรรหาภายในหลักบังคับเด่าวันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

9.1 ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานให้ ก.อบต. ดำเนินการ สรรหา หรือตำแหน่งว่างตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9.2 ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในบประมาณรายจ่ายประจำปี

9.3 องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ สี่สิบตามราก ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

9.4 ผู้อำนวยการสรรหาที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครึ่งปีที่แล้วมาจนถึงวันแต่งตั้งจะต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

9.5 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

#### 10. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้อำนวยการสรรหาเป็นการเฉพาะราย

ผู้ใดเป็นผู้อำนวยการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้อำนวยการสรรหา คือ

10.1 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

10.2 ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประسنขอสละสิทธิ์รับการแต่งตั้ง

10.3 ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้ง

10.4 ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

10.5 เหตุอื่นตามที่ ก.อบต. กำหนด

การสรรหาครั้งนี้ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีผู้อำนวยการสรรหา หรือมีพฤติกรรมใดในการดำเนินการที่ไม่เป็นธรรม เดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล

ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

สอ.สน.บ.ร.....

สชช.บ.ด.....

สอ.กง.มบ.....